



Farsund kommune

Del I - Konkurranseregler

**Anskaffelse av Reasfaltering av kommunale
veier 2026**

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Farsund kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurransgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
4.5	Språk	7
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Skatteattest	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Tilbudsfrist	11
7.2	Innlevering av tilbud	11
7.3	Formkrav og struktur	11
8	Kvalifikasjonskrav	13
8.1	Om kvalifikasjonskravene	13
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
8.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	13
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
9	Tildelingskriterier	15
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	17
10.1	Evaluering	17
10.2	Avvisning av tilbud	17
10.3	Avlysning av konkurranse	17
10.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	17
10.5	Klage	18

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Farsund kommune

Oppdragsgiver i konkurransen er Farsund kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: [Farsund kommune](#)

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Anskaffelsen vil bli administrert og gjennomført av Odin Prosjekt AS. Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

Navn:	Paul Davanger
Stilling:	Ekstern rådgiver
E-post:	Paul@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til ovenfornevnte kontaktpersonen via meldingssystemet i KGV.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

Vedlegg	Innhold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrev
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal referanseskjema

Del II:

Bilag	Innhold
	Avtaledokument 8406A Blankett (Ikke vedlagt)
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1.1	Veinormal for Farsund kommune
Bilag 1.2	D-2 Ortofoto
Bilag 1.3	D-3 Tverrprofiler droppsone
Bilag 1.4	D-4 Tverrprofiler rundkjøring
Bilag 2	Leverandørens besvarelse Klima og miljø
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Omforente seriøsitetsbestemmelser
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer etter kontraktsinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Farsund kommune skal i løpet av 2026 gjennomføre utbedring av fem kommunale veistrekninger gjennom ulike tiltak som reasfaltering, lokale fresearbeider og forsterkning av svake partier der dette vurderes som nødvendig. Formålet er å forbedre bæreevne og kjørekomfort, samt forlenge levetiden på de aktuelle veistrekningene.

Følgende veistrekninger inngår i arbeidsomfanget. Det er oppgitt omtrentlig lengde samt prioritert rekkefølge på arbeidene:

Prioritet:	Veistrekning:	Lengde:	Bredde (snitt):
1	Vigeveien	Ca. 1100 m	Ca. 3 m
2	Kårikstadveien	Ca. 1352 m	Ca. 3,2 m
3	Livdekrona	Ca. 400 m	Ca. 6,5 m
4	Sævelandsveien	Ca. 1720 m	Ca. 3,1 m
5	Grimestadveien	Ca. 420 m	Ca. 3,05 m

Oppdragsgiver har fått bevilget ekstramidler for 2026. På bakgrunn av dette må endelig arbeidsomfang som skal utføres avklares underveis i prosjektet, når oversikt over mengder og kostnader er nærmere klarlagt. Det kan bli endringer både mellom prioriterte tiltaksområder, omfanget innenfor de enkelte tiltaksområdene samt antall tiltaksområder som kan utbedres.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen fremgår av Del II Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbudet skal inngis på grunnlag av vedlagte konkurransedokumenter og etter de føringene som fremkommer i dokumentene.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én Entreprenør. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8406:2011 «Forenklet norsk bygg og anleggskontrakt», med de suppleringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget (del II).

Kontrakten vil gjelde fra kontraktsinngåelse og til partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) på dato angitt under pkt. 4.3 gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) til EU-Supply.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. De må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	10.07.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.08.2026	12:00
Tilbudsfrist	14.08.2026	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 34	
Meddelelse om tildeling	Uke 34-35	
Karensperiode utløp	10 dager etter tildeling	

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Signering kontrakt	Uke 35-36	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

Entreprenør må selv gjøre seg kjent med oppdraget på den enkelte vegstrekning/område. Entreprenør oppfordres til å selv befare de ulike tiltaksområdene i den grad de finner det hensiktsmessig.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom KGV på språket det er åpnet for i konkurransen i pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson i pkt. 1.2 er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt. Som avvik regnes også eventuelle forbehold.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA §51. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA §§ 5e, f, g, i og p.

Det stilles i kontrakten krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. LOA § 5k.

Det vises til Del II med bilag, herunder omforente seriøsitetsbestemmelser.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief eller signert med elektronisk signatur.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

Dokument	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn	Del 1 vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlaget</i>	Eventuelle forbehold til eller avvik mot bestemmelser i konkurransen eller kontrakt	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandør(er)</i>	Forpliktelseserklæring som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, se pkt. 8.2	Del 1 vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring
Organisatorisk og juridisk stilling	Se pkt. 8.4	Firmaattest
Økonomisk og finansiell stilling	Se pkt. 8.5	Kredittrating
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leveransekapasitet, referanseskjema	Vedlegg 5 Mal Referanseskjema + tilbyders egen
Tildelingskriterium Pris/kostnader	Utfylt Prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt. Se pkt. 9	Bilag 3 Prisskjema

Tildelingskriterium Klima og miljø	Tilbyderens svar på tildelingskriteriet Klima og miljø Se pkt. 9.	Bilag 2 – Leverandørens besvarelse Klima og miljø
---	---	---

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav satt til tilbyderens evne til å levere den aktuelle tjenesten. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger knyttet til kvalifikasjonskravene kan føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal forespørselen om deltakelse også inneholde **en signert forpliktelseserklæring**, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	<ul style="list-style-type: none"> • Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	<ul style="list-style-type: none"> • Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder</p> <p>Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap

Krav	Dokumentasjonskrav
økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.	basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav til erfaring Tilbyderen skal ha tilstrekkelig erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare leveranser</p>	<p>Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 5 år. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn kunde • Oppdragets omfang • Firmaets rolle • Kontraktsverdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen <p>Benytt vedlegg 5.</p>
<p>Krav til kompetanse og kapasitet Tilbyder skal ha tilstrekkelig god kompetanse og kapasitet til å gjennomføre leveransen.</p>	<p>Beskrivelse av tilbyders tekniske personell og tekniske enheter/utstyr tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, gjerne i tabellform</p>

9 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom pris og miljø:

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
<p>Pris Evalueringsprisen beregnes basert på summen av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pris for ulike enheter, multiplisert med estimert uttak. • Pris for tilleggsarbeid multiplisert med estimert uttak 	<p>Utfylte enhetspriser/prisposter i bilag 3 Prisskjema</p>	<p>70 %</p>
<p>Klima og miljø Det vil bli evaluert på tiltak som reduserer klima- og miljøavtrykket i denne anskaffelsen.</p> <p>Eksempler på relevante tiltak er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk av kjøretøy som gir lavest mulig klimagassutslipp ved transport av asfalt, rigg og utstyr • Bruk av anleggsmaskiner som gir lavest mulig klimagassutslipp • Bruk av kjøretøy for persontransport • Kort kjøreavstand fra produksjonssted for asfalt, til kommunegrensen (Farsund) • Eventuelle tiltak knyttet til asfaltproduksjon <p>Eventuelle tiltak og rutiner må være <i>konkrete og forpliktende</i> for å få uttelling, og de må være <i>innkalkulert</i> i enhetsprisene.</p> <p>Det vil bli gjort en samlet vurdering av tiltakene.</p>	<p>Leverandørens egen beskrivelse på inntil 1 (en) A4-side, skriftstørrelse minimum 11. Benytt bilag 2.</p> <p>Det bør oppgis</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke type kjøretøy/ maskiner som er tenkt benyttet. Det må fremkomme hvilke miljøstandarder disse maskinene/ kjøretøyene har, f.eks. med tanke på steg IV / V /euroklasse /elektrisk/ HVO100 osv. • Avstand fra produsent/forhandler av asfalt til kommunegrensen • Beskrivelse av type miljøvennlig asfalt, gitt at dette skal benyttes og oppfyller de fastsatte krav til asfalttype som framkommer i kravspesifikasjonen med vedlegg. 	<p>30%</p>

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

Oppdragsgiver vil evaluere pristilbud basert på oppgitt enhetspriser og mengdepriser, multiplisert med estimert volum.

10.1.2 Evaluering av miljø

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens beskrivelse. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.